

	ACTA	Fecha: 22-06-2023
		Versión: 4
		Código: GD-FO-02
		Página 1 de 2

ACTA No. 01

FECHA Y LUGAR: viernes, 29 de mayo de 2026

HORA DE INICIO: 2:00 pm

HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 pm

FACILITADOR/LÍDER: Dirleny Yiseth Varela Agudelo

TEMA: Entrega Post Producción Informe Regalías

MODALIDAD (Marcar con X): **PRESENCIAL** ☐ **VIRTUAL** ☒ **MIXTA** ☐

LINK DE LA SESIÓN (Cuando la sesión sea Virtual/Mixta):

[Resumen: Pruebas Producción Proyecto Regalíasviernes, 29 mayo | Reunión | Microsoft Teams](#)

1. ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDO	PLANTA	CONTRATISTA	EXTERNO	DEPENDENCIA O ENTIDAD	MUNICIPIO / DEPARTAMENTO	TEL./ MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Maria Alejandra Hoyos Arango		X		OAP	Bogotá		mahoyos@anla.gov.co	M ^a Alejandra Hoyos
Dirleny Yiseth Varela Agudelo		X		OTI	Bogotá		dvarela@anla.gov.co	Dirleny Varela

2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Entrega en ambiente productivo del proyecto Informe Regalías

3. VERIFICACIÓN COMPROMISOS DE REUNIÓN ANTERIOR (Cuando Aplique):

No aplica

4. DESARROLLO Y CONCLUSIONES

Carrera 13 A No. 34 -72 Bogotá, D.C.

Código Postal 110311156

Nit: 900.467.239-2

Centro de Contacto Ciudadano: 57 (1) 2540100 / 018000112998

PBX: 57 (1) 2540119

www.anla.gov.co

Página 1 de 5

	ACTA	Fecha: 22-06-2023
		Versión: 4
		Código: GD-FO-02
		Página 2 de 2

Objetivo del proyecto

Desarrollar e implementar una solución funcional para el proyecto Ejecución Presupuestal recursos Regalías y PGN, orientada a automatizar la transformación, organización y consolidación de información presupuestal en archivos Excel, generando tablas estructuradas por dependencias, proyectos y rubros presupuestales, con cálculos automáticos de compromisos, obligaciones y pagos, así como subtotales y totales generales que faciliten el análisis y seguimiento de la ejecución financiera.

Alcance del proyecto

El proyecto abarca la atención de un MVP único de automatización presupuestal que inicia con la recepción de archivos Excel de ejecución presupuestal y finaliza con la generación de reportes consolidados para seguimiento institucional. Dentro del alcance funcional se incluyen:

- Recepción de archivos de entrada relacionados con ejecución presupuestal;
- Aplicación de reglas de filtrado, agrupación y cálculo sobre la información recibida;
- Generación de tablas estructuradas por dependencia, proyecto o rubro presupuestal;
- Cálculo automático de porcentajes de compromiso, obligación y pagos;
- Generación de subtotales por dependencia y total general;
- Aplicación de formatos definidos de salida;
- Producción de archivo de salida para análisis y seguimiento institucional.

Como límite funcional, no se contempla la modificación de los formatos financieros fuente ni la intervención directa sobre los sistemas externos que originan los archivos.

Desarrollo de la solución entregada

• Módulo 1. Recepción y gestión de archivos de entrada

Se habilitó una interfaz web para la carga de archivos de ejecución presupuestal por parte del usuario funcional. La solución permite recibir archivos fuente, validar su disponibilidad para procesamiento y conservar trazabilidad básica del insumo recibido dentro del flujo de la aplicación. Este comportamiento está alineado con el alcance del proyecto, que inicia con la recepción de archivos de ejecución presupuestal.

• Módulo 2. Procesamiento presupuestal

Se implementó un componente de procesamiento que organiza la información financiera proveniente de los archivos de entrada, aplica reglas de transformación y consolida la información según dependencias, grupos, proyectos y rubros presupuestales. La solución automatiza tareas que antes eran manuales, como filtrado de registros, agrupación y cálculo de indicadores financieros.

	ACTA	Fecha: 22-06-2023
		Versión: 4
		Código: GD-FO-02
		Página 3 de 2

- **Módulo 3. Cálculo y consolidación**

La solución genera automáticamente porcentajes de compromiso, obligación y pagos, así como subtotales por dependencia y total general, en cumplimiento de los productos esperados definidos para el proyecto. Este módulo permite una salida estructurada y homogénea para análisis institucional.

- **Módulo 4. Generación de resultados**

Como producto funcional principal, la solución genera un archivo Excel estructurado automáticamente, con tablas organizadas y cálculos consolidados. Este resultado puede ser descargado por el usuario para su validación y uso en el seguimiento financiero. La forma de verificación definida para el proyecto incluye la visualización correcta de las tablas generadas, la validación de cálculos automáticos y la comparación con los valores del archivo fuente.

- **Módulo 5. Arquitectura operativa de apoyo**

La solución se apoya en una arquitectura desacoplada de frontend y backend, con almacenamiento de archivos de entrada y salida en un repositorio de objetos y trazabilidad técnica del procesamiento mediante componentes especializados de seguimiento de ejecuciones. Esta arquitectura soporta la operación del MVP, el control de insumos y productos y la trazabilidad del proceso sin alterar el alcance funcional del proyecto.

Actores

- Usuario funcional: Maria Alejandra Hoyos Arango
- Dependencia solicitante: Oficina Asesora de Planeación.

Fecha de entrega

- Entrega: 29 de mayo de 2026

Periodo de estabilización

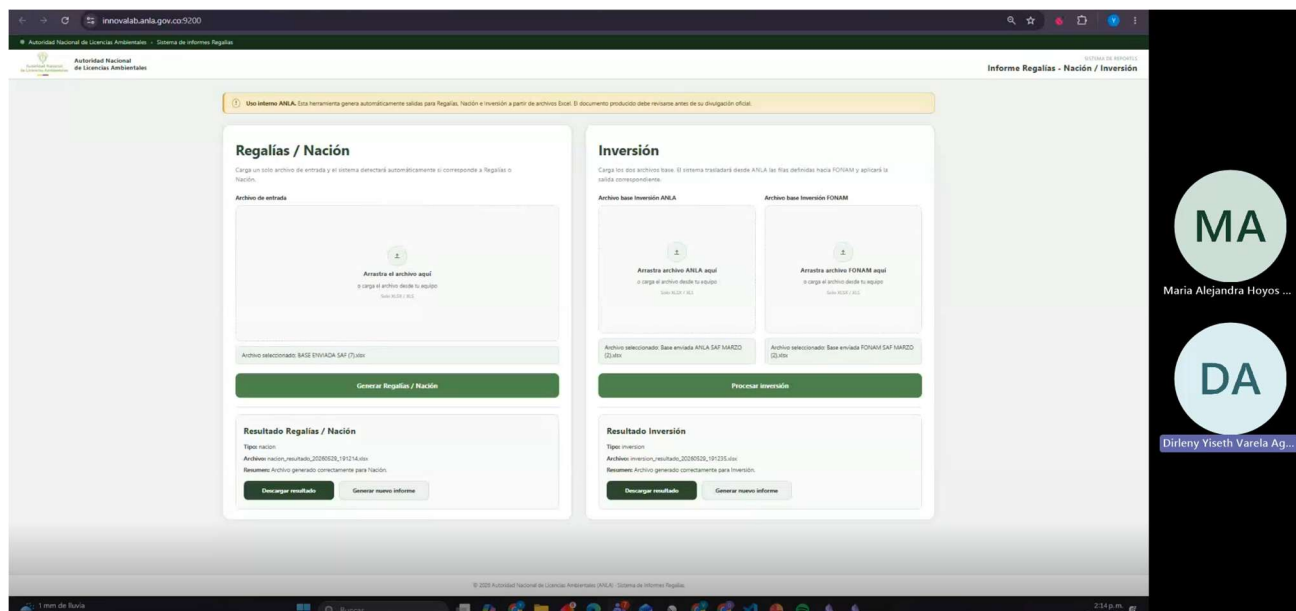
- Inicio: 01 de junio de 2026
- Fin: 19 de junio de 2026

Links de acceso

- Aplicativo de ejecución presupuestal Regalías y PGN: <https://innovalab.anla.gov.co:9200/>

	ACTA	Fecha: 22-06-2023
		Versión: 4
		Código: GD-FO-02
		Página 4 de 2

Soporte Sesión:



Conclusión de la reunión

Se realizó la entrega funcional del proyecto Regalías. La solución entregada cubre el alcance definido en la solicitud del proyecto y aporta una primera capacidad institucional para automatizar el procesamiento y consolidación de información presupuestal, reduciendo tiempos operativos y mejorando la confiabilidad de la salida generada para análisis y seguimiento financiero.

Se cumplió el objetivo de la reunión

SI X

NO

Se requiere otra reunión:

SI Fecha:

NO

 Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	ACTA	Fecha: 22-06-2023
		Versión: 4
		Código: GD-FO-02
		Página 5 de 2

5. COMPROMISOS (Cuando Aplique)¹

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento

Tener en cuenta para las reuniones virtuales y mixtas:

1. Incluir una captura de pantalla en donde se visualicen los participantes (Preferiblemente en cámara), la lista de participantes, la duración de la reunión, la fecha y la hora.
2. **Grabación:** (Incluir el link de la grabación cuando aplique y se autorice)
3. *“Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro de reuniones, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar su participación en la sesión virtual, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos*

¹ Si en el ítem No. de 2 de la presente acta se encuentran compromisos que no se cumplieron o aún están dentro de términos para su cumplimiento se solicita registrarlos nuevamente en este espacio.
Carrera 13 A No. 34 -72 Bogotá, D.C.
Código Postal 110311132
Nit: 900.467.239-2
Centro de Contacto Ciudadano: 57 (1) 2540100 / 018000112998
PBX: 57 (1) 2540119
www.anla.gov.co
Página 5 de 5